



I.P.S.E.O.A.
Istituto Professionale di Stato
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
“Virgilio Titone”
Castelvetroano (TP)



Oggetto: *AVVISO ESPLORATIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per l'individuazione del/dei contraenti cui affidare la fornitura a noleggio e assistenza di N°7 fotocopiatori digitali con esclusione di fornitura carta per le attività didattiche e non, per il periodo di 36 (trentasei) mesi dalla data di affidamento sul MEPA*

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione di un maggior numero di operatori economici, non vincolante per questa Istituzione Scolastica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, aventi ad oggetto la FORNITURA DI NOLEGGIO E ASSISTENZA di n° 7 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE di cui n°5 stampe bianco/nero e n° 2 stampe a colori, per lo svolgimento delle attività didattiche e non, per un periodo di 36 (trentasei) mesi dalla sottoscrizione del contratto. L'amministrazione si riserva di fare puntuale verifica delle offerte presente in Convenzioni Consip e variare il numero di noleggi previsti in oggetto.

L'IPSEOA Virgilio Titone pertanto, si riserva di sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della fornitura derrate alimentari senza che i soggetti che siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse, ritenuti idonei, verrà richiesto, con apposita lettera d'invito, di presentare l'offerta per l'aggiudicazione.

1) OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

Noleggio e Assistenza di n° 7 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE formato di carta A3/A4 , fornitura di carta esclusa di cui n°5 fotocopiatori multifunzione con stampe bianco/nero con velocità di stampa superiore a 35 pagine al minuto e n° 2 fotocopiatori multifunzione con stampe a colori con velocità di stampa pari o superiore a 30 pagine al minuto, presso Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera “Virgilio Titone” sito in Viale dei Templi, 115-117 di Castelvetrano (TP) e plesso Borgo Selinunte, al fine del regolare svolgimento delle attività didattiche e non per un periodo di 36 (trentasei) mesi che decorreranno dalla data di affidamento

IPSEOA “V. Titone” viale dei Templi, 115-117 –91022 Castelvetrano (Tp)

Centralino Tel. 0924/932211

Cod. Fisc. 90010330810- Cod. Univoco Fatt. elettr. UFAAD2 - Cod. Min. TPRH040003

e mail: tprh040003@istruzione.it - pec: tprh040003@pec.istruzione.it - sito web www.ipseoitone.edu.it

Riserva: l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere la procedura o di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti.

2) DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Periodo di 36 (trentasei) mesi dalla sottoscrizione del contratto di affidamento.

3) CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura del noleggio e l’assistenza ai fotocopiatori multifunzione dovrà possedere tutti i requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in particolare viene richiesta la fornitura di prodotti di alta qualità.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

Il criterio di scelta del contraente è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo il minor prezzo ai sensi del D.Lgs 36/2023.

L’Istituto scolastico si riserva il diritto:

- a) di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta purché ritenuta valida.
- b) di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborsi, indennizzi, spese o altro.

5) TEMPI E MODALITA’ DI CONSEGNA DELLE FORNITURE

Le forniture di noleggio e assistenza fotocopiatori multifunzione dovranno essere consegnati presso l’Istituto IPSEOA “V. Titone” in Viale dei Templi, 115-117 e Plesso Borgo Selinunte - 91021 - Castelvetro (TP) entro i tempi indicati.

La Ditta affidataria potrà prendere visione dei locali per organizzare il proprio servizio.

6) REQUISITI PER ADERIRE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati alla manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti di cui all’art. 65 del D.Lgs 36/2023 operanti nel settore di cui trattasi.
- requisiti per l’affidamento dei Contratti Pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti - D. Lgs 36/2023 (Allegato n° 1).
- Iscrizione al registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A., per attestazione svolgimento delle attività nello specifico settore.
- Soggetti in regola con i versamenti previdenziali, assistenziali e fiscali.
- possesso, da parte dell’operatore economico individuato quale affidatario, dei requisiti di cui all’Art. 80 e all’Art. 83,c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 36/2023

7) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione d’interesse dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 24/09/2024**, a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo tprh040003@pec.istruzione.it. La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato e corredata da copia fotostatica del documento di identità valido del sottoscrittore, titolare o legale rappresentante, che dovrà essere in possesso dei requisiti sopra indicati, nonché dell’insussistenza di cause di esclusione ai sensi del D.Lgs 36/2023. La manifestazione d’interesse pervenuta oltre il termine prescritto non verrà presa in considerazione. L’Istituto Scolastico non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazione dovute a errata o incompleta indicazione di recapito.

8) ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a. pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;
- b. mancanti dell'Allegato n. 1 ovvero compilato parzialmente;
- c. i cui allegati siano privi della firma del titolare-rappresentante legale;
- d. prive di copia documento di identità o con documento di identità non in corso di validità.

9) PAGAMENTO

Il pagamento afferente alla fornitura verrà effettuato, a seguito di presentazione di fattura elettronica strutturata nei termini della normativa vigente, a seguito:

- della verifica della regolare fornitura, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs. N. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- dell'acquisizione del DURC regolare.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati "GDPR" n. 2016/679 del 25 maggio 2018 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, adeguato dal D. Lgs. 101/2018 recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si evidenzia che l'Istituto esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto e alla conseguente esecuzione del contratto. I dati personali saranno trattati sia in forma scritta che elettronica, dal personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. Questi potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Conciauro. Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni nel sito internet di questo Istituto Scolastico www.ipseoatitone.edu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi e Gare, e all'Albo on line. In ottemperanza all'art. 13 D.Lgs 196/03 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico

(dott.ssa Rosanna Conciauro)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*